

## **ЗАПОВЕД**

№ .....

На основание чл. 259 от ЗПУО, Наредба №11/01.09.2016 г., изменена и допълнена ДВ. Бр. 78 от 29 септември 2017 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците за провеждането на **Приравнителни изпити за учениците в дневна форма на обучение,**

### **О П Р Е Д Е Л Я М:**

I. Училищна комисия по организиране на изпити за ученици в дневна форма на обучение съгласно изискванията на чл.32 от Наредба 11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, в следния състав:

**Председател:** Маргарита Костадинова - ЗДУД

**Членове:**

1. Петя Димитрова - ЗДУПД
2. Валентина Олейникова – ЗДУД, РН ИКТ
3. Диана Василева – ЗДУД, учител

#### **Комисията има следните задължения и отговорности:**

1. Да отговаря за създаване на организация за провеждане на изпити, като определя сроковете, мястото и реда на провеждането им.

2. Да вземе решение за датата на провеждане на всеки изпит, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи.

3. Да създаде необходимата организация чрез класните ръководители за уведомяване на всички ученици за съответната дата, място и час на провеждане на изпитите по отделните предмети и вида на изпита писмен, практически или комбинация от писмен и устен, комбинация от писмен и практически.

4. Госпожа Олейникова да изготви всички необходими протоколи за провеждането на съответните изпити при спазване разпоредбите на наредба №8/11.08.2016 година.

5. Да определи комисии от квестори за провеждане на писмените изпити в съответствие с чл. 40, ал. 2.

6. Да определи състав на комисиите по оценяването в съответствие с разпоредбите на чл. 40 ал. 3.

7. Да отговаря за осигуряване на определените изпитни комисии с необходимите изпитни материали за провеждане на изпитите.

8. Да отговаря за провеждане на инструктажите на комисиите от квестори и комисиите по оценяването и запознаването на членовете им срещу подпис.

9. Да съхраняват и предадат на председателя изпитните материали заверени от директора 15 минути преди началния час на изпита.

10. Да отговаря за осигуряването, акуратността и точността на необходимата документация за работата на квесторите и оценителите по време на провеждането на изпитите, както и достоверността на попълнените документи.

11. Да запознаят комисиите от квестори и комисиите по оценяването с всички заповеди свързани с организацията и провеждането на изпити за дневна форма на обучение срещу подпис за сведение и изпълнение.

12. При изготвянето на заповеди за определяне на дати, зали, начален и краен час за провеждане на изпити за определяне на срочна/годишна оценка, да се спазва следния регламент:

➤ Допуснатите ученици трябва да се запознаят, че следва да се явят 15 минути преди започване на изпита в училище, пред кабинета определен за място за провеждането на изпита в приличен външен вид и състояние.

➤ Учениците полагат изпити за определяне на срочна оценка/изпити за определяне на годишна оценка.

➤ Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

➤ Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

➤ Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

➤ Когато изпита е комбинация от устна и писмена част или комбинация от писмена и практическа част продължителността на всяка част се нанася в колона „Вид на изпита и продължителност”, като се вписват часовете за съответния изпит (писмен, устен или практически).

➤ За датите, залите, началния и крайния час за провеждане на изпити учениците се информират от класните ръководители при спазване правилата за информационна сигурност.

➤ Изпитите се провеждат при спазване на противоепидемични мерки, съгласно действащите към момента на провеждане нормативни документи.

Настоящата заповед да се връчи на членовете на горепосочените комисии срещу подпис за сведение и изпълнение. Изпращането и от ЗДУД по електронна поща се счита за връчване на заповедта.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично

*Изготвил: МК*

Директор:.....

/инж. Филип Филипов/

Запознати със заповедта :

М. Костадинова .....

П. Димитрова.....

В. Олейникова .....

Д. Василева .....

## ЗАПОВЕД

№ .....

На основание чл. 259 от ЗПУО, Наредба №11/01.09.2016 г., изменена и допълнена ДВ. Бр. 78 от 29 септември 2017 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците за провеждането на **Приравнителни изпити за учениците в дневна форма на обучение,**

### О П Р Е Д Е Л Я М:

**Комисия от квестори** за провеждане на изпити, в съответствие с изискванията на чл.40, ал.1, т.1 от Наредба 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както следва:

№	Изпит по - учебен предмет	Дата на провеждане на изпита	Начален час на изпита	Краен час на изпита	Зала в която се провежда изпита	Квестор 1	Квестор 2
1	Числени методи в програмирането 8 клас ОБПП	06.11.2024	14:30	17:30	325	Димитрина Ангелова	Галина Бежанова
2	Английски език 8 клас ООП	07.11.2024	14:30	17:30	325	Бранимир Тасков	Галина Василева
3	Философия 8 клас ООП	07.11.2024	14:30	17:30	325	Бранимир Тасков	Галина Василева
4	УП по числени методи в програмирането 8 клас ОБПП	12.11.2024г.	14:30	19:30	312Б	-	-
5	Предприемачество 8 клас ОБПП	13.11.2024 г.	14:30	17:30	325	Маргаритка Димитрова	Владимир Минев
6	Български език и литература 8 клас ООП	19.11.2024 г.	14:30	17:30	325	Даринка Евтимова	Юлия Стефанова
7	Здравословни и безопасни условия на труд 9 клас ОБПП	21.11.2024 г.	14:30	17:30	325	Константин Медаров	Искра Радославова
8	Български език и литература 9 клас ООП	26.11.2024 г.	14:30	17:30	325	Параскева Нечева	Детелина Кирова
9	Философия 9 клас ООП	27.11.2024 г.	14:30	17:30	325	Елена Ганева	Иван Киров
10	Руски език 9 клас ООП	28.11.2024 г.	14:30	17:30	325	Любка Богданова	Гергана Гергинова

11	Обща електротехника и основи на електрониката 9 клас ОБПП	03.12.2024 г.	14:30	17:30	325	Светлана Яначкова	Й. Кременарова
12	УП по обща електротехника и основи на електрониката 9 клас ОБПП	05.12.2024 г.	14:30	19:30	228	-	-
13	Увод в програмирането 9 клас ОтПП	10.12.2024 г.	14:30	17:30	325	Мария Кривонозова	Цветанка Гергинова
14	Програмиране 9 клас ОтПП	12.12.2024 г.	14:30	17:30	325	Емилия Павлова	Десислава Сърбинова
15	Увод в обектно-ориентираното програмиране 9 клас ОтПП	16.12.2024 г.	14:30	17:30	325	Вержиния Ананиева	Денислава Арнаудова
16	УП увод в програмирането	18.12.2024 г.	14:30	19:30	321	-	-
17	УП програмиране	07.01.2025 г.	14:30	19:30	402	-	-
18	УП увод в обектно-ориентирано програмиране 9 клас	09.01.2025 г.	14:30	19:30	310	-	-
19	Програмиране I 9 клас РПП	14.01.2025 г.	14:30	17:30	325	Ели Дъгарадина	Румен Калчев
20	УП по Програмиране I 9 клас РПП	16.01.2025 г.	14:30	19:30	323	-	-

**Комисията има следните задължения и отговорности:**

1. Да получава от г-жа Маргарита Костадинова – зам. директор по УД и/или инж. Петя Димитрова – зам. директор по УПД, протоколи за дежурство при провеждане на писмени изпити, като при необходимост изискват информация за попълване на протоколите.
2. Да дежури при провеждането на писмените изпити по съответния учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
3. Да спазва продължителността на изпитите, съгласно изискванията на чл. 41, ал.6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
4. По време на провеждане на изпитите да не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпитите, и не ползва мобилни устройства.
5. По време на провеждане на изпитите да не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
6. Да не допуска подказване и преписване от страна на допуснатите ученици по време на провеждане на изпитите.
7. Да вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмените изпити, времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
8. Да приема изпитните работи на учениците и да отбелязва в протокола времето на предаване.
9. Да попълва коректно всички реквизити в протокола за дежурство и да го предаде за проверка на заместник директорите по УД и УПД.
10. Определените квестори да се явят 15 минути преди започване на съответния изпит в залата определена за провеждането на изпита и да подготвят същата, като поставят етикет с името на ученика на ученическия чин, където ще седи ученикът по време на изпита.

**11. Да се запознае с всички заповеди свързани с организацията и провеждането на изпити на учениците в дневна форма на обучение срещу подпис за сведение и изпълнение.**

12. Квесторите да съблюдават изпитите да се провеждат при спазване на противоепидемични мерки, съгласно действащите към момента на провеждане нормативни документи.

Заместник директорите по УД и УПД – г-жа Маргарита Костадинова и/или г-жа Петя Димитрова да проведат инструктаж на комисията от квестори за дежурство, като ги запознаят с правилата за дежурство по време на изпита срещу подпис за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се връчи на членовете на горепосочената комисия срещу подпис за сведение и изпълнение. Изпращането на настоящата заповед от ЗДУД по електронна поща да се счита за връчване на заповедта.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа М. Костадинова – зам. директор по УД и инж. Петя Димитрова – зам. директор по УПД.

*Изготвил: МК*

**Директор:** .....

/инж. Филип Филипов/

Запознати със заповедта :

М. Костадинова

П. Димитрова

В. Олейникова

Д. Василева

Д. Ангелова

Г. Бежанова

Б. Тасков

Г. Василева

М. Димитрова

В. Минев

Д. Евтимова

Ю. Стефанова

К. Медаров

И. Радославова

П. Нечева

Д. Кирова

Е. Ганева

И. Киров

Л. Богданова

Г. Гергинова

С. Яначкова

Й. Кременарова

Д. Сърбинова

Ц. Гергинова

Е. Павлова

М. Кривонозова

В. Ананиева

Д. Арнаудова

Е. Дъгарадина

Р. Калчев

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И АВТОМАТИКА - СОФИЯ**

**ЗАПОВЕД**

№ .....

На основание чл. 259 от ЗПУО, Наредба №11/01.09.2016 г., изменена и допълнена ДВ. Бр. 78 от 29 септември 2017 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците за провеждането на **Приравнителни изпити за учениците в дневна форма на обучение,**

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

**Комисия за оценяване** на приравнителни изпити, в съответствие с изискванията на чл.40, ал.1, т. 2 от Наредба 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както следва:

№	Изпит по - учебен предмет	Дата на провеждане на изпита	Начален час на изпита	Зала за провеждане на изпита	Председател	Член №1
1	Числени методи в програмирането 8 клас ОБПП	06.11.2024	14:30	325	Светлана Асенова	Антонина Венчева
2	Английски език 8 клас ООП	07.11.2024	14:30	325	Маргарита Тодорова	Константин Медаров
3	Философия 8 клас ООП	07.11.2024	14:30	325	Ангелина Георгиева	Марияна Велева
4	УП по числени методи в програмирането 8 клас ОБПП	12.11.2024г.	14:30	312Б	Антонина Венчева	Светлана Асенова
5	Предприемачество 8 клас ОБПП	13.11.2024 г.	14:30	325	Светлана Яначкова	Ели Дъгарадина
6	Български език и литература 8 клас ООП	19.11.2024 г.	14:30	325	Петя Налбантова	Галина Бежанова
7	Здравословни и безопасни условия на труд 9 клас ОБПП	21.11.2024 г.	14:30	325	Георги Анев	Георги Сачков
8	Български език и литература 9 клас ООП	26.11.2024 г.	14:30	325	Мария Кривонозова	Петя Налбантова
9	Философия 9 клас ООП	27.11.2024 г.	14:30	325	Ангелина Георгиева	Марияна Велева
10	Руски език 9 клас ООП	28.11.2024 г.	14:30	325	Галина Петрова	Светлана Яначкова
11	Обща електротехника и основи на електрониката 9 клас ОБПП	03.12.2024 г.	14:30	325	Георги Анев	Николай Петров

12	УП по обща електротехника и основи на електрониката 9 клас ОБПП	05.12.2024 г.	14:30	228	Георги Анев	Иван Иванов
13	Увод в програмирането 9 клас ОтПП	10.12.2024 г.	14:30	325	Антонина Венчева	Детелина Кирова
14	Програмиране 9 клас ОтПП	12.12.2024 г.	14:30	325	Галина Блажева	Теменуга Маринова
15	Увод в обектно-ориентираното програмиране 9 клас ОтПП	16.12.2024 г.	14:30	325	Живка Калинкова	Валентин Велев
16	УП увод в програмирането	18.12.2024 г.	14:30	321	Валентин Велев	Живка Калинкова
17	УП програмиране	07.01.2025 г.	14:30	402	Теменуга Маринова	Надя Кирилова
18	УП увод в обектно-ориентирано програмиране 9 клас	09.01.2025 г.	14:30	310	Живка Калинкова	Детелина Кирова
19	Програмиране I 9 клас РПП	14.01.2025 г.	14:30	325	Владимир Минев	Цветан Цеков
20	УП по Програмиране I 9 клас РПП	16.01.2025 г.	14:30	323	Цветан Цеков	Владимир Минев

**Комисията има следните задължения и отговорности:**

1. В деня на изпита председателят на комисията да присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), като при необходимост да обясни на допуснатите ученици, чрез кратки разяснения за правилното решаване на задачите и след това да напусне изпитната зала.
2. След приключване на писмения изпит, председателят на комисията да получи от заместник директорите по УД и УПД - г-жа Маргарита Костадинова и/или г-жа Петя Димитрова, изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
3. Заместник директорите по УД и УПД – г-жа Маргарита Костадинова и/или г-жа Петя Димитрова да проведат инструктаж на комисията за оценяване, като ги запознаят с правилата за оценяване, съгласно Наредба № 11/01.09.2016г. за системата за оценяване срещу подпис за сведение и изпълнение.
4. При проверяване и оценяване на изпитните работи на допуснатите ученици, председателят на комисията да отбелязва грешките с червен химикал, а членът на комисията – със зелен химикал.
5. Резултатите след извършените проверки да се отразяват в Протокол за резултата от писмен изпит, като се попълват точно и акуратно всички реквизити и се вписват оценките на членовете на изпитната комисия и окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия, съгласно чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016г. за системата за оценяване .
6. На всяка писмена работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
7. Резултатите от приравнителни изпитите се нанасят в Електронен дневник и картоните на учениците от класния ръководител на съответния клас, за които резултати е информиран от председателя на изпитната комисия и заместник директори по УД и УПД.
8. След приключване на оценяването председателят на комисията предава на заместник директорите по УД и УПД - г-жа Маргарита Костадинова и/или г-жа Петя Димитрова, попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на допуснатите ученици, като същия се предава най-късно да три дни след датата на провеждане на съответния изпит.
9. **Да се запознае с всички заповеди свързани с организацията и провеждането на приравнителни изпити на ученици в дневна форма на обучение срещу подпис за сведение и изпълнение.**

10. Проверката и оценката на изпитните работи да се извърши при спазване на противоепидемичните мерки, разписани в актуалните към момента на провеждане на приравнителни изпитите нормативни документи.

11. С резултатите се запознават учениците лично от класния ръководител при спазване на правилата за информационна сигурност.

Настоящата заповед да се връчи на членовете на горепосочената комисия срещу подпис за сведение и изпълнение. Изпращането на настоящата заповед от ЗДУД по електронна поща да се счита за връчване на заповедта.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Маргарита Костадинова – зам. директор по УВД и инж. Петя Димитрова – зам. директор по УПД.

*Изготвил: МК*

**Директор:** .....

/инж. Филип Филипов/

Запознати със заповедта:

М. Костадинова

П. Димитрова

В. Олейникова

Д. Василева

С. Асенова

А. Венчева

М. Годорова

К. Медаров

Г. Блажева

А. Георгиева

М. Велева

Е. Дъгарадина

С. Яначкова

П. Налбантова

Г. Бежанова

Г. Анев

Г. Сачков

М. Кривонозова

Г. Петрова

Н. Петров

И. Иванов

Д. Кирова

Т. Маринова

Ж. Калинкова

В. Велев

Н. Кирова

В. Минев

Ц. Цеков



## ЗАПОВЕД

№ .....

На основание чл. 259 от ЗПУО, Наредба №11/01.09.2016 г., изменена и допълнена ДВ. Бр. 78 от 29 септември 2017 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците за провеждането на **Приравнителни изпити за учениците в дневна форма на обучение,**

### О П Р Е Д Е Л Я М:

1. Дати, зали, начален и краен час за провеждане на приравнителни изпити за определяне на срочна/годишна оценка от приравнителни изпити на учениците, обучаващи се в дневна форма на обучение от всички класове и специалности в ПГЕА, съгласно изискванията на чл.40 от Наредба 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
2. Списъци на допуснатите ученици за провеждане на приравнителни изпити за определяне на срочна/годишна оценка от приравнителни изпити, обучаващи се в дневна форма на обучение, всички специалности в ПГЕА, както следва:

№	Изпит по - учебен предмет	Вид на изпита(писмен/устен/практически) и продължителността	Дата на провеждане на изпита	Начален час на изпита	Зала за провеждане на изпита	Допуснати ученици	Клас/специалност	Изпит за определяне на срочна/годишна оценка
1	Числени методи в програмирането 8 клас ОБПП	Писмен – 3 астрономически часа	06.11.2024	14:30	325	Лев Дерягин Борислав Андреев Виктор Видев Георги Плачков Юнита Столяренко Илля Биловаш	IX/СП IX/ПИИ IX/ПИИ IX/ПР X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
2	Английски език 8 клас ООП	Писмен – 3 астрономически часа	07.11.2024	14:30	325	Виктор Видев Георги Плачков	IX/ПИИ IX/ПР	Изпит за определяне на годишна оценка
3	Философия 8 клас ООП	Писмен – 3 астрономически часа	07.11.2024	14:30	325	Юнита Столяренко Илля Биловаш	X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка

4	УП по числени методи в програмирането 8 клас ОБПП	Практически – 5 астрономически часа	12.11.2024г.	14:30	312 Б	Лев Дерягин Борислав Андреев Виктор Видев Георги Плачков Юнита Столяренко Илля Биловаш	IX/СП IX/ПИИ IX/ПИИ IX/ПР X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
5	Предприемачество 8 клас ОБПП	Писмен – 3 астрономически часа	13.11.2024 г.	14:30	325	Борислав Андреев Виктор Видев Юнита Столяренко Илля Биловаш	IX/ПИИ IX/ПИИ X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
6	Български език и литература 8 клас ООП	Писмен – 3 астрономически часа	19.11.2024 г.	14:30	325	Юнита Столяренко Илля Биловаш	X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
7	Здравословни и безопасни условия на труд 9 клас ОБПП	Писмен – 3 астрономически часа	21.11.2024 г.	14:30	325	Юнита Столяренко Илля Биловаш	X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
8	Български език и литература 9 клас ООП	Писмен – 3 астрономически часа	26.11.2024 г.	14:30	325	Юнита Столяренко Илля Биловаш	X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
9	Философия 9 клас ООП	Писмен – 3 астрономически часа	27.11.2024 г.	14:30	325	Юнита Столяренко Илля Биловаш	X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
10	Руски език 9 клас ООП	Писмен – 3 астрономически часа	28.11.2024 г.	14:30	325	Юнита Столяренко Илля Биловаш	X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
11	Обща електротехника и основи на електрониката 9 клас ОБПП	Писмен – 3 астрономически часа	03.12.2024 г.	14:30	325	Юнита Столяренко Илля Биловаш	X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
12	УП по обща електротехника и основи на електрониката 9 клас ОБПП	Практически – 5 астрономически часа	05.12.2024 г.	14:30	228	Юнита Столяренко Илля Биловаш	X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
13	Увод в програмирането 9 клас ОтПП	Писмен – 3 астрономически часа	10.12.2024 г.	14:30	325	Юнита Столяренко Илля Биловаш	X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
14	Програмиране 9 клас ОтПП	Писмен – 3 астрономически часа	12.12.2024 г.	14:30	325	Юнита Столяренко Илля Биловаш	X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
15	Увод в обектно-ориентираното програмиране 9 клас ОтПП	Писмен – 3 астрономически часа	16.12.2024 г.	14:30	325	Юнита Столяренко Илля Биловаш	X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
16	УП увод в програмирането	Практически – 5 астрономически часа	18.12.2024 г.	14:30	321	Юнита Столяренко Илля Биловаш	X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
17	УП програмиране	Практически – 5 астрономически часа	07.01.2025 г.	14:30	402	Юнита Столяренко Илля Биловаш	X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
18	УП увод в обектно-ориентирано	Практически – 5	09.01.2025 г.	14:30	310	Юнита Столяренко	X/СП	Изпит за определяне на

	програмиране 9 клас	астрономически часа				Илля Биловаш	X/СП	годишна оценка
19	Програмиране I 9 клас РПП	Писмен – 3 астрономически часа	14.01.2025 г.	14:30	325	Юнита Столяренко Илля Биловаш	X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка
20	УП по Програмиране I 9 клас РПП	Практически – 5 астрономически часа	16.01.2025 г.	14:30	323	Юнита Столяренко Илля Биловаш	X/СП X/СП	Изпит за определяне на годишна оценка

1. Допуснатите ученици трябва да се явяват 15 минути преди започване на изпита в училище пред кабинета определен за място за провеждането на изпита в приличен външен вид и състояние.
2. За датите, залите, началния и крайния час за провеждане на приравнителни изпити учениците се информират от класните ръководители.
3. Приравнителни изпитите се провеждат при спазване на противоепидемични мерки, съгласно действащите към момента на провеждане нормативни документи.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на комисията за организиране и провеждане на приравнителни изпитите, комисията по оценяване, комисията от квестори срещу подпис за сведение и изпълнение. Изпращането ѝ от ЗДУД на заинтересованите лица по e-mail се счита за връчване на заповедта.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на ЗДУД Маргарита Костадинова и инж. Петя Димитрова – ЗДУПД.

*Изготвил: МК*

**Директор:** .....

/инж. Филип Филипов/

Запознати със заповедта :

М. Костадинова  
П. Димитрова  
В. Олейникова  
Д. Василева  
Т. Маринова  
Й. Кременарова  
Д. Арнаудова  
М. Велева